

מכרז מספר 02/22 לתפקיד מזכיר/ת ישוב
המודעה מיועדת לגברים ונשים

לועד מקומי צור משה דרוש/ה מזכיר/ת ישוב

תאור התפקיד

אחריות על התחומים הבאים, כפי שיפורט בהרחבה בהסכם ההעסקה של מזכיר/ת הישוב:

- תפעול וניהול השירותים שבאחריות הוועד, זמינות למענה לתושבי המושב בתחומים שבאחריות הוועד.
- קידום וניהול פרויקטים עליהם החליט הוועד המקומי.
- ניהול כספי של תקציב הוועד וסיוע בהכנת תקציבים לוועדות השונות.
- פיקוח על גביית מיסים ותשלומים.
- ניהול מאגר התושבים.
- ניהול מרכז החוגים.
- ניהול עובדי הוועד, פיקוח על ספקים ונותני שירותים.
- מעקב על ביצוע החלטות הוועד.
- עבודה מול האגודה החקלאית ומועצת לב השרון.

היקף המשרה

משרה מלאה

דרישות התפקיד

השכלה

- 12 שנות לימוד - חובה
- השכלה אקדמית - יתרון

ניסיון מקצועי

- ניסיון מקצועי רלוונטי והיכרות עם התחום המוניציפאלי ועבודה מול רשויות מקומיות- יתרון.
- ניסיון מובהק בניהול שוטף ו/או אדמיניסטרטיבי בחמש השנים האחרונות - חובה.
- ניסיון בעבודה בגופים ממשלתיים / מועצות / ועדים מקומיים – יתרון.
- ניסיון בבניה וניהול תקציב.

- בעלת רישיון נהיגה 02- חובה.
- בעלות רכב - יתרון

כישורים אישיים

- יושר
- תקשורת בין אישית טובה, יכולת הקשבה וסבלנות.
- בעל יוזמה ומקוריות.
- מנהיגות, יכולת בקידום תהליכים וביצועם, דבקות במטרה.

דרישות עיסוק מיוחדות

- ללא עבר פלילי.
- העבודה מצריכה זמינות גם מחוץ לשעות המוגדרות במקרה של אירוע מיוחד או חריג ביישוב.

הצעות מועמדות/מועמדים בצירוף תעודות על השכלה, ניסיון וקורות חיים יש לשלוח במעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז 02/22 – מזכירות ישוב צור משה" עד לתאריך 11.12.22 בשעה 12:00 למשרדי הועד מקומי צור משה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות אל אלה בטלפון 09-8940091_

מטעמי נוחות המודעה מנוסחת בלשון זכר, אך מיועדת לשני המינים.